

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CORSO DI FORMAZIONE ED AVVIO ALLA FUNZIONE DI “REFERENTE TECNICO DI TURNO SOREU”

La manifestazione di interesse coinvolge il personale in attività presso le SOREU di AREU

Questa Agenzia, nell'ambito delle funzioni specifiche afferenti alle SOREU indice la manifestazione d'interesse per l'individuazione di numero **12 (dodici)** Referenti Tecnici di turno per ogni SOREU;

Funzioni del Referente Tecnico di turno

Il “Referente Tecnico di Turno della SOREU”, svolge le attività descritte nel DOC 128 di AREU “FUNZIONI REFERENTE TECNICO DI TURNO SOREU” (di seguito RTT) che ne sintetizza le funzioni.

Requisiti previsti

Il dipendente che intende presentare domanda deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- dipendente di AREU a tempo indeterminato con maturata esperienza, di almeno tre anni, in qualità di Operatore Tecnico Specializzato senior/Assistente Tecnico – Area degli Assistenti di SOREU;
- abilitazione alle funzioni sia di “receiver”, che di “flotta”;
- per la SOREU Alpina e per la SOREU Metropolitana è preferibile essere già in possesso delle competenze per le rispettive funzioni in CREli e in CReto. Per coloro che, alla presentazione della domanda non fossero già in possesso di tali competenze dovranno colmare il gap di competenze superando lo specifico percorso formativo;
- valutazione positiva, con punteggio uguale o superiore a 49 (quarantanove), nella valutazione individuale delle prestazioni dell'anno 2023;
- non essere stato sottoposto a sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.

Attitudini personali

- predisposizione al lavoro di squadra, alla gestione dei conflitti e alla collaborazione proficua con gli Operatori Tecnici nell'ambito del turno di servizio;
- capacità di coinvolgere e supportare i colleghi nella gestione ordinaria dell'attività e a fronte di innovazioni tecniche e procedurali, facendosene promotore e aiutando i colleghi in difficoltà;
- capacità di collaborare e valorizzare le competenze dei colleghi;
- capacità di affrontare le criticità che si possono manifestare durante la normale attività, tra cui le situazioni di avaria tecnologica, o nella gestione di eventi in cui è necessario il coinvolgimento delle figure sanitarie presenti in SOREU;
- flessibilità di gestione tecnica e di supporto ai colleghi nell'affrontare problematiche emergenti e situazioni inusuali;
- disponibilità a partecipare a gruppi di approfondimento di specifiche tematiche legate alla funzione dell'RTT;
- predisposizione al “Problem Solving” e alla definizione delle priorità;

- saper organizzare il tempo a disposizione adeguandolo alle necessità gestionali ed operative;
- proattività, per quanto di competenza, anche a favore dei colleghi, nell'ambito della gestione delle attività di SOREU;
- consapevolezza del ruolo del Tecnico di SOREU.

Trattamento economico

- Lo svolgimento della funzione di RTT comporta il riconoscimento economico definito sulla base del contratto integrativo aziendale, per ogni singolo turno di servizio svolto in qualità di Referente Tecnico di Turno nella SOREU.

Durata delle Funzioni di RTT

- Il personale che avrà superato con profitto il percorso formativo, di norma, svolgerà la funzione per un periodo di 36 mesi. Al termine di tale periodo sarà indetta una nuova selezione.

Valutazione

L'RTT è soggetto ad una valutazione periodica (annuale), da parte del Responsabile Operativo, il quale, in caso di valutazione negativa, ha facoltà di revocare la funzione di RT. È comunque facoltà del Responsabile Operativo, in ogni momento, revocare la funzione di RTT qualora fossero riscontrati comportamenti non conformi, la mancata applicazione della documentazione prescrittiva e la mancata adesione alle disposizioni impartite dallo stesso.

L'attività di RTT non preclude dallo svolgimento delle altre attività di SOREU.

L'assegnazione nei turni di servizio è disposta dal Responsabile Operativo attraverso la turnazione programmata mensilmente. Il numero di turni assegnati tiene conto della necessità di garantire la funzione specifica e di consentire lo svolgimento delle ulteriori esigenze organizzative di SOREU e di AAT.

Modalità di selezione

Al fine di selezionare i candidati che parteciperanno al corso di formazione specifico, AREU procederà all'effettuazione di:

- valutazione curriculum vitae, con particolare riferimento all'esperienza maturata e corsi di formazione di SOREU, max 20 punti;
- colloquio individuale, anche on-line (in caso di assenza per malattia, permessi, missioni di servizio, ferie), concernente la documentazione prescrittiva di SOREU e volto ad indagare l'attitudine al lavoro in team e la motivazione personale per l'attività specifica, max 30 punti.

I punteggi verranno assegnati secondo i criteri di seguito specificati:

	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI	CRITERIO ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
PERFORMANCE Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance	10	1 punto	<i>punteggio tra 49 e 51 punti su 70</i>
		2 punti	<i>punteggio tra 52 e 54 punti su 70</i>
		3 punti	<i>punteggio tra 55 e 56 punti su 70</i>
		4 punti	<i>punteggio tra 57 e 58 punti su 70</i>
		5 punti	<i>punteggio tra 59 e 60 punti su 70</i>
		6 punti	<i>punteggio tra 61 e 62 punti su 70</i>
		7 punti	<i>punteggio tra 63 e 64 punti su 70</i>
		8 punti	<i>punteggio tra 65 e 66 punti su 70</i>
		9 punti	<i>punteggio tra 67 e 68 punti su 70</i>
		10 punti	<i>punteggio tra 69 e 70 punti su 70</i>
ANZIANITA' DI SERVIZIO esperienza maturata nell'ambito dell'area di competenza, anche a tempo determinato (esclusi gli anni previsti come criterio di accesso)	5	1 punti	1 punti per ogni anno pieno Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale negli ultimi 5 anni	5	0,5 punti	per ogni corso
COLLOQUIO Contenuti della documentazione prescrittiva, l'attitudine al lavoro in team e la motivazione personale	30	0	Non risponde
		1 - 15	Gravemente insufficiente
		16 - 20	Insufficiente
		21 - 22	sufficiente
		23 - 24	discreto
		25 - 26	buono
		27 - 28	distinto
		29 - 30	ottimo

Le istruzioni per lo svolgimento del colloquio saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito Internet aziendale www.areu.lombardia.it, nella sezione Bandi e Concorsi, successivamente alla data di scadenza dell'avviso. Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati. La mancata partecipazione nel giorno e nell'orario fissati è considerata quale espressa rinuncia.

La valutazione minima per superare il colloquio di 21/30. Al punteggio ottenuto al colloquio si aggiungeranno i punti determinati sulla base della valutazione del curriculum vitae.

Al termine della selezione, la Commissione procederà con la predisposizione di una graduatoria di idonei all'interno del quale saranno individuate 15 risorse per ogni SOREU che parteciperanno al percorso formativo sulla base dei risultati conseguiti nella predetta valutazione.

Percorso formativo e inserimento operativo

I candidati ammessi al percorso di formazione parteciperanno ad una delle edizioni del corso della durata di 16 ore, al termine del quale è previsto un test teorico e una valutazione su scenario simulato inerente alla gestione dei processi interni, di eventi critici e di crash tecnologici in SOREU. Attraverso la valutazione finale sarà determinata una graduatoria mediante cui verranno individuati i primi 12 RTT.

Tale graduatoria, valida per 36 mesi, consentirà di sostituire eventuali defezioni.

Il personale selezionato, conclusa l'attività formativa, effettuerà un periodo d'inserimento, non inferiore a tre mesi nella predetta funzione, valutato mediante una specifica scheda. In caso di esito negativo decade dalla funzione.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, datata e firmata, deve pervenire all'AREU, entro e non oltre le ore 24.00 del **12.05.2024** esclusivamente al seguente indirizzo di posta protocollo@pec.areu.lombardia.it o consegnata brevi manu all'ufficio protocollo sito al 5° piano della Sede Centrale di AREU durante gli orari d'ufficio.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo completo di tutti gli elementi per consentirne la valutazione, datato, firmato e con allegato copia di un documento di identità in corso di validità.

Milano, 02.05.2024

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
F.to Laura Lucia Canzi

Allegato FAC simile della domanda