

### **SC NUE 112**

Rientrano, altresì, tra le funzioni del Direttore della S.C. NUE 112, oltre a quelle individuate nel DOC. 062, le seguenti:

- approvazione di documentazione prescrittiva inerente le attività di competenza della Struttura;
- sottoscrizione dei certificati e degli attestati connessi alla frequenza e alla partecipazione a corsi di formazione organizzati e gestiti dalla Struttura;
- adozione degli atti di pianificazione organizzativa del NUE 112;
- definizione del piano di sviluppo professionale e motivazionale del personale operante presso le CUR NUE 112 e la Struttura;
- adozione degli atti necessari per la realizzazione del piano di sviluppo professionale e motivazionale del personale delle CUR NUE 112 e della Struttura
- adozione degli atti necessari alla realizzazione del piano di sviluppo professionale e motivazionale del personale operante presso le CUR NUE 112 e la Struttura;
- gestione delle istanze di accesso agli atti di competenza, ai sensi della normativa vigente (ex Legge n. 241/90 e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- liquidazione delle fatture di competenza.

### **SS CUR NUE 112**

Rientrano tra le funzioni del Responsabile della S.S. CUR NUE 112

- rilascio di documentazione NUE 112 in attuazione delle procedure aziendali, in collaborazione con la S.C. NUE 112;
- liquidazione delle fatture di competenza.