

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

236 / 2021 del 28/06/2021

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2020

vista la seguente proposta di deliberazione n. 410/2021, avanzata dal dirigente della Struttura Semplice Qualità e risk management

IL DIRETTORE GENERALE

RILEVATO che l'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni*, e s.m.i. prevede che le Amministrazioni pubbliche redigano e pubblicano sul sito internet istituzionale:

- entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano della performance, che rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;
- entro il 30 giugno di ogni anno, la Relazione annuale sulla performance, che rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi definiti con riferimento all'anno precedente, evidenziando gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato;

CONSTATATO che, con deliberazione AREU n. 30 del 29 gennaio 2021, è stato approvato il documento Piano della performance 2021 – 2023 (anno di riferimento: 2021), recante in allegato il Piano triennale di azioni positive 2021 – 2023 (anno di riferimento: 2021) e il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2021 – 2023 (anno di riferimento: 2021) e che, nella stessa data, tale documento è stato pubblicato sul sito internet istituzionale, nella sezione denominata "Amministrazione trasparente";

RILEVATO che:

- nel corso del mese di giugno 2021, AREU ha completato la redazione della Relazione sulla performance relativa all'anno 2020;
- il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di AREU, riunitosi in data 24 giugno 2021 presso la sede della Direzione AREU, ha validato tale Relazione;

RICHIAMATI:

- a) l'art. 11 del L.R. n. 22 del 10 dicembre 2019 *Seconda legge di revisione della normativa ordinamentale 2019* che modifica l'art. 16 della L.R. n. 33 del 30 dicembre 2009 *Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità*;
- b) la D.G.R. n. XI/2701 del 23 dicembre 2019 *Costituzione Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)*;

c) la D.G.R. n. XI/4078 del 21 dicembre 2020 *Determinazioni in ordine all'attuazione dell'art. 11 della L.R. n. 22/2019 – Costituzione dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza*;

RITENUTO di procedere all'approvazione della Relazione sulla performance (anno di riferimento: 2020);

RITENUTO che dal presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del bilancio aziendale;

PRESO ATTO che il Proponente del procedimento attesta la completezza, la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi per quanto di specifica competenza ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992;

DELIBERA

Per tutti i motivi in premessa indicati e integralmente richiamati:

1. di approvare la Relazione sulla performance (anno di riferimento: 2020);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri economici a carico del bilancio aziendale;
3. di procedere alla pubblicazione della Relazione sulla performance (anno di riferimento: 2020) nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet AREU;
4. di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, responsabile del presente provvedimento è la Dr.ssa Stefania Favetti, dirigente della S.S. Qualità e risk management;
5. di disporre che vengano rispettate tutte le prescrizioni inerenti alla pubblicazione sul portale web aziendale di tutte le informazioni e i documenti richiesti e necessari ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line dell'Agenzia, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo (ex art. 32 comma 5, della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 e s.m.i. e art. 17, comma 6, della L.R. n. 33 del 30 dicembre 2009).

La presente delibera è sottoscritta digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., da:

Il Direttore Amministrativo Luca Filippo Maria Stucchi

Il Direttore Sanitario Giuseppe Maria Sechi

Il Direttore Generale Alberto Zoli

AGENZIA REGIONALE EMERGENZA URGENZA (AREU)

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
Anno di riferimento: 2020**

Il Piano della performance

Ai sensi del D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e s.m.i.*, AREU elabora annualmente il Piano della performance. Tale documento, validato dal Nucleo di valutazione e approvato dalla Direzione Strategica entro il 31 gennaio di ogni anno, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi di AREU e definisce, con riferimento agli stessi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Agenzia.

Il Piano della performance AREU è strutturato come un documento attraverso cui la Direzione Strategica si propone di portare a conoscenza degli stakeholder:

- la mission e la vision dell'Agenzia;
- il contesto di riferimento, la struttura organizzativa e, in sintesi, le modalità di funzionamento dell'Agenzia;
- le attività effettuate a fronte degli obiettivi individuati per l'anno solare precedente;
- gli obiettivi strategici individuati per l'anno in corso;
- gli obiettivi specifici per l'anno in corso, definiti con riferimento agli obiettivi strategici individuati e sulla base delle indicazioni regionali;
- gli indicatori associati a ogni obiettivo, finalizzati a valutare il livello di performance raggiunto al termine di ogni anno, che consentono agli stakeholder di acquisire elementi utili alla valutazione dei risultati raggiunti dall'Agenzia, nell'ottica della massima trasparenza.

Esso rappresenta, pertanto, uno strumento per:

- esplicitare le attività svolte a fronte delle aree strategiche individuate, esprimendo i risultati di tali attività anche in termini quantitativi;
- migliorare il coordinamento tra le diverse Strutture e articolazioni dell'Agenzia, ponendo in evidenza i collegamenti e l'integrazione tra le diverse attività svolte attraverso la visione di insieme delle stesse;
- rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
- esplicitare le attività effettuate in considerazione delle attese degli stakeholder;
- favorire una effettiva accountability e trasparenza.

Il Piano della performance viene pubblicato annualmente sul sito internet istituzionale www.areu.lombardia.it.

La relazione sulla performance

Il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i., nel delineare la disciplina del ciclo della performance, ha disposto la redazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche, di una Relazione sulla performance entro il 30 giugno di ogni anno. Tale documento rappresenta lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione

agli obiettivi definiti con riferimento all'anno precedente, evidenziando gli eventuali scostamenti registrati a consuntivo rispetto a quanto programmato.



La relazione sulla performance viene validata dal Nucleo di valutazione e approvata dalla Direzione Strategica e quindi pubblicata sul sito internet istituzionale.



La Relazione annuale sulla performance costituisce uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'Agenda ha la possibilità di ridefinire/rimodulare gli obiettivi annuali, tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente; inoltre, la Relazione, costruita in un'ottica di accountability, è finalizzata a rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e a evidenziare eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione, è stata privilegiata la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ricorso a rappresentazioni tabellari dei risultati e indicando link ai siti internet di riferimento, al fine di favorire la miglior comprensione delle informazioni.

Di seguito si riporta il prospetto recante, per ognuna delle aree strategiche individuate nel Piano della performance 2020:

- gli obiettivi operativi relativi all'anno 2020;
- gli indicatori associati ad ogni obiettivo;
- i risultati raggiunti al 31 dicembre 2020.

A tal proposito si evidenzia che gli obiettivi 2020 si riferiscono alle attività dell'*Azienda Regionale Emergenza Urgenza*. Dal giorno 1 gennaio 2021 è costituita l'*Agenzia Regionale Emergenza Urgenza* che è subentrata in tutti i rapporti giuridici in capo all'*Azienda* (rif. D.G.R. n. 4078 del 21 dicembre 2020). La rendicontazione degli obiettivi riferiti all'anno 2020 è stata effettuata nel corso del mese di gennaio 2021, quale attività propedeutica all'attivazione del ciclo della performance 2021 della neo costituita Agenzia.

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI RAGGIUNTI	STATO RAGGIUNGIMENTO
<p>Efficacia ed efficienza interne e del sistema</p>	<p>1) Assegnazione alle articolazioni aziendali (AAT, SOREU, CUR NUE 112, NEA 116117) di obiettivi annuali, finalizzati al perseguimento delle strategie aziendali.</p> <p>2) Certificazione ISO 9001:2015: mantenimento della certificazione dei processi certificati (attività formativa, gestione delle chiamate di emergenza da parte delle CUR NUE 112, processo di acquisto dei beni e servizi, processo di coordinamento dell'attività di soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza da parte delle SOREU).</p>	<p>1) Gli indicatori relativi all'obiettivo 1 si declinano nei diversi sotto-indicatori specifici, riportati alla pagina seguente*.</p> <p>2) Esecuzione, con esito positivo, degli audit di terza parte (audit dell'Organismo di certificazione) finalizzati al mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001 in relazione ai seguenti processi: attività formativa, gestione delle chiamate di emergenza da parte delle CUR NUE 112, processo di acquisto dei beni e servizi, processo di coordinamento dell'attività di soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza da parte delle SOREU.</p>	<p>1) In relazione al primo semestre 2020 la valutazione complessiva media degli obiettivi delle AAT/SOREU è risultata essere la seguente: AAT: 98,9%, SOREU: 100%. In relazione al secondo semestre 2020 la valutazione complessiva media degli obiettivi delle AAT/SOREU è risultata essere la seguente: AAT: 99%, SOREU: 100%. In relazione all'anno 2020 la valutazione complessiva media degli obiettivi del Servizio NUE 112 è risultata pari al 100%. In relazione all'anno 2020 la valutazione complessiva media degli obiettivi assegnati al personale della NEA 116117 è risultata pari al 100%.</p> <p>2) a) Esecuzione con esito positivo degli audit di terza parte finalizzati al mantenimento della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 in relazione ai seguenti processi: attività formativa, gestione delle chiamate di emergenza da parte delle CUR NUE 112. A causa dell'emergenza COVID-19 e della conseguente necessità di limitare le attività in presenza coinvolgenti un numero significativo di operatori e soggetti esterni, gli audit di terza parte dei restanti processi (processo di acquisto dei beni e servizi, processo di coordinamento dell'attività di soccorso extraospedaliero di emergenza urgenza da parte delle SOREU) sono stati rinviati, in accordo con l'Organismo di certificazione, al primo semestre 2021.</p>	<p>1) Obiettivo raggiunto</p> <p></p> <p>2) Obiettivo raggiunto (con riferimento agli audit effettuati)</p> <p></p>

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI RAGGIUNTI	STATO RAGGIUNGIMENTO
<p>Efficacia ed efficienza interne e del sistema (segue)</p>	<p>3) Miglioramento dell'integrazione tra CUR NUE 112 e SOREU in relazione alla gestione delle chiamate di emergenza, con l'obiettivo di incrementare ulteriormente l'efficacia di gestione delle stesse.</p> <p>4) Mappatura dei processi aziendali.</p>	<p>3) Definizione delle modalità di interfaccia tra CUR NUE 112, SOREU e NEA 116117</p> <p>4) Predisposizione di un documento di sintesi recante la mappatura dei processi aziendali, elaborato sulla base delle schede predisposte dalle Strutture aziendali recanti la descrizione delle attività svolte nell'ambito delle stesse.</p>	<p>3) Aggiornamento delle istruzioni operative, con relativa definizione delle modalità di interfaccia tra CUR NUE 112, SOREU e NEA 116117.</p> <p>Dal 18 agosto 2020, nell'ambito dell'intero territorio regionale, è attiva la modalità di "accompagnamento telefonico" dal NUE alle SOREU che prevede una gestione sinergica tra l'operatore tecnico della CUR NUE 112 e l'operatore tecnico di SOREU in ricezione volta a ridurre il tempo di attesa telefonico dell'utente e a mantenere il contatto con lo stesso.</p> <p>L'adozione di tale modalità ha contribuito significativamente alla riduzione dei tempi complessivi di colloquio telefonico tra l'utente e gli operatori NUE/SOREU (il tempo di attesa in linea dell'utente durante l'inoltro della chiamata tra NUE e SOREU è stato sostanzialmente annullato).</p> <p>4) L'attività prevista è stata avviata nel corso del secondo semestre 2020, in preparazione della stesura del POAS dell'Agenzia; la conclusione è prevista in corrispondenza dell'approvazione di tale documento che avverrà verosimilmente nel corso del 2021.</p>	<p>3) Obiettivo raggiunto</p> <p></p> <p>4) Obiettivo parzialmente raggiunto</p> <p></p>

* Si riportano di seguito le tematiche oggetto degli obiettivi assegnati dalla Direzione AREU alle articolazioni aziendali.

AAI:

- gestione dell'emergenza COVID-19 (primo semestre);
- attività connesse all'emergenza COVID-19 (secondo semestre);
- attività propedeutiche alla costituzione dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (secondo semestre);
- documentazione sanitaria e risk management (primo e secondo semestre).

SOREU:

- gestione dell'emergenza COVID-19 (primo semestre);
- accompagnamento dell'utente dalle CUR NUE alle SOREU (secondo semestre);
- trasporto organi, tessuti, équipe di prelievo e pazienti candidati a trapianto (primo e secondo semestre);
- attività propedeutiche alla costituzione dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (secondo semestre);
- Certificazione ISO 9000 e risk management (primo e secondo semestre).

NUE 112:


- contributo alla gestione dell'emergenza COVID-19: applicazione delle disposizioni relative alla processazione della chiamata in situazioni di maxi emergenza;
- mantenimento degli standard di processazione per le chiamate di emergenza inoltrate ai PSAP 2 Vigili del Fuoco e Forze di Pubblica Sicurezza.

NEA 116117:





- gestione della conversazione telefonica, dell'emotività e della criticità;
- presa in carico del coordinamento della Continuità Assistenziale di tutte le ATS regionali e contemporanea attivazione del NEA 116117 per tutta la Regione Lombardia.

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI RAGGIUNTI	STATO RAGGIUNGIMENTO
<p>Rapporti con gli stakeholder</p>	<p>1) Collaborazione con gli stakeholders, effettuazione di periodici momenti di confronto e partecipazione alle iniziative promosse in attuazione di specifici progetti e nell'ambito delle attività di competenza.</p> <p>2) Miglioramento nella gestione delle segnalazioni degli utenti.</p>	<p>1) a) Esecuzione di periodici momenti di confronto con gli stakeholder; promozione di progetti e iniziative condivise. b) Esecuzione di iniziative di comunicazione rivolte ai cittadini sui temi dell'emergenza urgenza.</p>	<p>1) a) Effettuazione di periodici momenti di confronto con gli stakeholder: - redazione di materiale illustrativo inerente le attività di AREU, anche in relazione alla gestione dell'emergenza COVID-19; - incontri della Direzione con Istituzione/cittadini/giornalisti, anche in relazione alla gestione dell'emergenza COVID-19; - attivazione di iniziative rivolte ai soccorritori (esecuzione di tampone rinofaringeo per Sars-CoV-2 e esecuzione test sierologico), nell'ambito della gestione dell'emergenza COVID-19; - distribuzione di DPI alle Organizzazioni di volontariato del soccorso convenzionate; - realizzazione di materiale (es. documenti, cartellonistica, video/tutorial) specificamente rivolti al personale operante nell'ambito dell'attività di emergenza urgenza https://www.areu.lombardia.it - attivazione di specifiche pagine del sito internet AREU recanti la documentazione inerente la gestione dell'emergenza COVID-19 (https://www.areu.lombardia.it/web/home/coronavirus-per-operatori-118) - attivazione, in accordo con Regione Lombardia, di un canale finalizzato alla raccolta di donazioni https://www.areu.lombardia.it/web/home/come-donare ; - predisposizione di repliche e integrazioni rispetto a lettere, interpellanze, articoli di stampa. Nota: in AREU è attiva la Consulta del Soccorso, quale organismo consultivo della Direzione Strategica https://www.areu.lombardia.it/web/home/areu-e-volontariato</p> <p>b) Si riportano di seguito le principali iniziative di comunicazione rivolte ai cittadini (attivate principalmente nell'ambito dell'emergenza COVID-19): - attivazione della Centrale del Numero Verde regionale, nell'ambito dell'emergenza COVID-19; - aggiornamento tempestivo del sito internet AREU, con riferimento a: gestione dell'emergenza COVID-19, accesso alla documentazione sanitaria dell'emergenza urgenza e alla documentazione NUE 112, donazioni ... - pubblicazione di informazioni, fotografie e contenuti sul profilo twitter istituzionale; - attivazione di una mail (grazie@areu.lombardia.it) finalizzata alla raccolta di messaggi di ringraziamento rivolti ai professionisti operanti nell'ambito dell'emergenza COVID-19.</p>	<p>1) a) Obiettivo raggiunto</p> <p>●</p> <p>1) b) Obiettivo raggiunto</p> <p>●</p>

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI RAGGIUNTI	STATO RAGGIUNGIMENTO
Rapporti con gli stakeholder (segue)	<p>3) Aggiornamento del regolamento aziendale relativo all'accesso agli atti e all'accesso civico e pubblicazione sul sito internet aziendale.</p> <p>4) Miglioramento dell'attività di gestione degli eventi/manifestazioni, per quanto di competenza delle AAT, con riferimento a: a) valutazione della documentazione trasmessa dall'Organizzatore dell'evento/manifestazione tramite il portale GAMES; b) verifica (a campione) della corrispondenza, quantitativa e qualitativa, delle risorse messe a disposizione dall'Organizzatore con riferimento alle risorse dichiarate nella documentazione trasmessa tramite il portale GAMES.</p>	<p>2) Completamento del processo di reingegnerizzazione del processo di gestione delle segnalazioni degli utenti avviato nel 2019 e predisposizione della relativa documentazione prescrittiva.</p> <p>3) Approvazione del regolamento aziendale relativo all'accesso agli atti e all'accesso civico e pubblicazione sul sito internet aziendale.</p> <p>4) Esecuzione, da parte delle AAT, delle attività previste dall'obiettivo.</p>	<p>2) La reingegnerizzazione del processo di gestione delle segnalazioni degli utenti avviata nel 2019 risulta ancora in corso (stato di avanzamento stimato al 31 dicembre 2020: 80%). Nel corso del 2020 sono state effettuate le seguenti attività: - raccolta e analisi delle segnalazioni sull'intero territorio regionale (AAT: 67, CUR NUE: 0, NEA 116117: 0, Direzione AREU: 35); - perfezionamento delle modalità di istruttoria delle segnalazioni, attraverso il costante supporto fornito alle AAT da parte della S.S. qualità e risk management (supporto fornito sul 63% delle segnalazioni pervenute alle AAT) e utilizzo delle segnalazioni quale input per l'attività di risk management; - riesame e ridefinizione del fabbisogno del personale amministrativo delle AAT regionali, incaricato della gestione delle segnalazioni.</p> <p>3) Al 31 dicembre 2020 risulta predisposta una bozza di regolamento aziendale.</p> <p>4) Attività non effettuata in ragione dell'emergenza COVID-19 e delle conseguenti disposizioni normative che hanno soppresso lo svolgimento di eventi/manifestazioni.</p>	<p>2) Obiettivo parzialmente raggiunto, in ragione dell'emergenza COVID-19</p> <p>3) Obiettivo parzialmente raggiunto, in ragione dell'emergenza COVID-19</p> <p>4) Attività non effettuata, in ragione dell'emergenza COVID-19</p>

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI RAGGIUNTI	STATO RAGGIUNGIMENTO
<p>Qualità e risk management</p>	<p>Sviluppo ulteriore e consolidamento del sistema integrato di gestione della qualità e del rischio, nell'ambito delle Strutture/funzioni della Direzione e delle articolazioni aziendali, al fine di favorire, anche attraverso l'utilizzo di un metodo di lavoro comune, la collaborazione e l'integrazione tra le Strutture/articolazioni aziendali in una logica per processi.</p>	<p>1) Effettuazione di tutte le attività indicate nelle Linee operative Risk management 2020** secondo le tempistiche definite.</p>	<p>1) Effettuazione di tutte le attività indicate nelle Linee operative regionali Risk Management 2020 secondo le tempistiche definite. Le informazioni di cui all'art 4 comma 3 e all'art. 2 comma 5 della Legge n. 24 del 8 marzo 2017 sono riportate nel sito internet AREU alla pagina Amministrazione trasparente/Altri contenuti/dati risarcimenti ed eventi avversi. https://www.areu.lombardia.it/web/home/dati-risarcimenti</p>	<p>1) Obiettivo raggiunto</p> 

** <http://www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioServizio/servizi-e-informazioni/Enti-e-Operatori/sistema-welfare/Qualita-e-appropriatezza/ser-clinical-risk-management-SAL/clinical-risk-management>

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI	INDICATORI	RISULTATI RAGGIUNTI	STATO RAGGIUNGIMENTO
Prevenzione dei fenomeni di corruzione e trasparenza	<p>1) Predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione AREU, integrato con il Programma per la trasparenza e l'integrità,</p> <p>2) Pubblicazione del Piano sul sito internet AREU (pagina Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione).</p> <p>3) Sviluppo della formazione come misura strategica per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.</p> <p>4) Implementazione della trasparenza come misura di prevenzione dell'illegalità e quale strumento di comunicazione e garanzia per i cittadini: monitoraggio degli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet aziendale.</p>	<p>1) Adozione formale del Piano di prevenzione della corruzione, integrato con il Programma per la trasparenza e l'integrità entro il 31 gennaio 2020.</p> <p>2) Pubblicazione del Piano sul sito internet AREU entro il 31 gennaio 2020.</p> <p>3) Svolgimento, da parte di tutto il personale, di un evento formativo inerente la prevenzione della corruzione.</p> <p>4) Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet AREU di tutta la documentazione richiesta dalla normativa.</p>	<p>1) Predisposizione del Piano di prevenzione della corruzione, integrato con il Programma per la trasparenza e l'integrità e adozione formale del documento secondo le tempistiche definite. (Rif. Delibera AREU n. 32 del 31 gennaio 2020).</p> <p>2) Pubblicazione del Piano sul sito internet AREU alla pagina Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione https://www.areu.lombardia.it/web/home/prevenzione-della-corruzione in data 31 gennaio 2020.</p> <p>3) L'evento formativo non è stato erogato per ragioni correlate alla gestione dell'emergenza COVID-19</p> <p>4) Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet AREU di tutta la documentazione richiesta dalla normativa (attività verificata dal Nucleo di valutazione nel corso della seduta del 30 giugno 2020).</p>	<p>1) Obiettivo raggiunto </p> <p>2) Obiettivo raggiunto </p> <p>3) Attività non effettuata, in ragione dell'emergenza COVID-19 </p> <p>4) Obiettivo raggiunto </p>

Legenda



= Obiettivo raggiunto



= Obiettivo parzialmente raggiunto, in ragione dell'emergenza COVID-19



= Obiettivo parzialmente raggiunto (per motivazioni non inerenti l'emergenza COVID-19)



= Obiettivo non raggiunto



= Attività non effettuata, in ragione dell'emergenza COVID-19

Sigle e acronimi utilizzati nella Relazione

AAT	=	Articolazione Aziendale Territoriale
AREU	=	Azienda/Agenzia Regionale Emergenza Urgenza
CUR	=	Centrale Unica di Risposta
D.Lgs.	=	Decreto Legislativo
GAMES	=	Gestione Assistenza Manifestazioni Eventi Sportivi
NEA	=	Numero Europeo Armonizzato 116117
NUE	=	Numero Unico Europeo dell'Emergenza 112
SOREU	=	Sala Operativa Regionale Emergenza Urgenza