



GUIDA ALL'UTILIZZO DEL PORTALE GAMES PER SOGGETTI CHE EFFETTUANO ASSISTENZA SANITARIA

Registrazione nuovo Ente/Associazione.

Selezionare la tipologia di utente.

Per quanto riguarda le credenziali (identificativo e password) per l'accesso al portale GAMES:

le Associazioni convenzionate con AREU riceveranno le stesse direttamente dall'Amministratore di Sistema tramite la AAT di pertinenza

le Associazioni di soccorso non convenzionate con AREU dovranno effettuare la registrazione indicando sia il Codice Fiscale dell'Associazione stessa sia del Referente per l'Associazione.

The screenshot shows the GAMES registration portal. At the top, there is a header with the GAMES logo and AREU logo. Below the header, the page is titled "REGISTRAZIONE AL SISTEMA". There are four selection options for user types: "Sono una Organizzazione che gestisce eventi e manifestazioni", "Sono un Cittadino che organizza eventi e manifestazioni", "Sono un Ente/Associazione di Soccorso", and "Sono una Ente/Associazione di Soccorso già accreditata AREU". Below these options, there is a yellow box containing the instruction: "Per procedere con l'operazione occorre inserire il proprio Codice Fiscale" followed by a text input field, and "e il Codice Fiscale Ente/Associazione" followed by another text input field. Below this, there is a registration form titled "REGISTRAZIONE AL SISTEMA" with the following fields: "DATI UTENTE" (Nome, Cognome, E-Mail, Conferma E-Mail), "Indirizzo" (Indirizzo, Provincia, Città), "Password" (Password, Conferma Password), and "AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI" (checkbox checked). Navigation arrows (red X, yellow left, green right) are visible at the bottom right of the form.



Subito dopo la registrazione, **è essenziale spuntare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.**

Si ricorda di conservare la **password** prescelta.

Tale password e il **Codice Fiscale** costituiranno le credenziali per l'accesso al Portale.

Una volta effettuata la registrazione, GAMES richiederà di inserire i dati dell'Associazione.

REGISTRAZIONE AL SISTEMA

DATI GRUPPO




Denominazione *

Indirizzo *

Provincia *

Città *

E-Mail *

Per completare la procedura di registrazione, GAMES invierà una mail automatica con un link di verifica.

Spett. Utente, in data odierna avete richiesto la registrazione presso il portale AREU dedicato alla Gestione Assistenza delle LEM ed Eventi Sportivi.

Per completare la procedura siete pregati di cliccare sul link sottostante
<https://games.areu.lombardia.it/GenSec2/Login/Login.aspx?AppContext=EMPS&ReturnUrl=https://games.areu.lombardia.it/LEM/User?token=f6b6d9bb-6e66-4113-abca-b745fdaeccd0+1986>
(alcuni programmi di posta elettronica non permettono di cliccare direttamente un indirizzo. In tal caso dovrete copiare ed incollare il link completo sul vostro browser).

Vi ricordiamo che l'identificativo del Vostro account e' costituito dal Codice Fiscale inserito in fase di registrazione e dalla password da Voi scelta.
Per motivi di sicurezza non vengono inviati via mail ne' l'ID ne' la Password. Si consiglia di conservarli in modo sicuro.

Potete trovare una breve nota che illustra la modalita' di inserimento dei nuovi Eventi al link: <http://www.areu.lombardia.it>

Se non avete richiesto la registrazione al portale G.A.M.E.S. vi preghiamo di inviare una mail di segnalazione all'indirizzo games@areu.lombardia.it

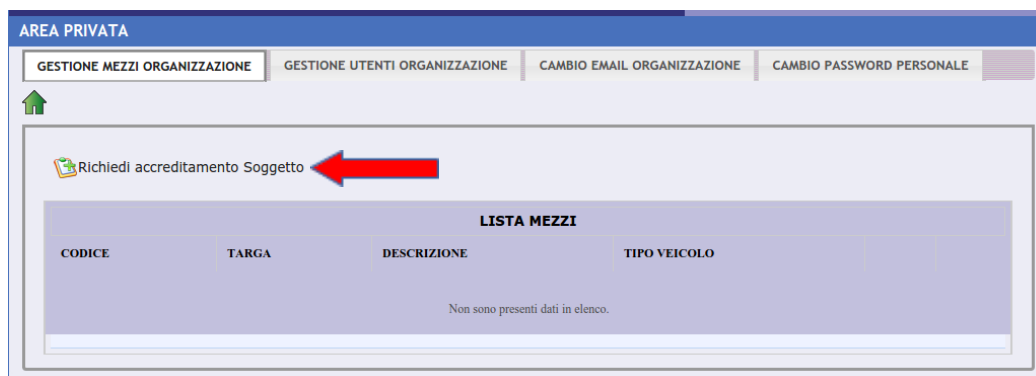
Cordiali saluti

Questo messaggio e' stato inviato in modalita' automatica, Vi preghiamo di non rispondere a questo indirizzo.

Una volta cliccato sul link, verrà visualizzata la seguente conferma di registrazione.



Completati questi passaggi, potrà essere richiesto l'accreditamento alla AAT competente per territorio.



La richiesta verrà approvata a seguito della valutazione della documentazione attestante la conformità ai requisiti disposti dalla DGR 2453 7/10/2014, dalla DGR 5165 16/5/2016 e dalla PRO37 di AREU.

Nella sezione "Documenti" della propria area utente andranno caricati:

- la ricevuta di presentazione della **SCIA per assistenza eventi** presso una ATS lombarda.
- copia delle **carte di circolazione + revisioni** dei mezzi che verranno utilizzati per assistenza
- **elenco dei soccorritori** che verranno impiegati in assistenza indicante anche CEFRA di riferimento, data e luogo di certificazione.

Per i nominativi non presenti nel DB soccorritori regionali dovrà essere inviata copia delle certificazioni mancanti. Le stesse verranno sottoposte al controllo del Servizio Formazione AREU.

Si sensibilizzano i Soggetti a controllare periodicamente le scadenze dei documenti caricati ed a sostituirli qualora non fossero più aggiornati.

È possibile che la AAT, anche su richiesta di ATS, chieda di ispezionare i mezzi indicati prima di procedere all'accreditamento.

Una volta espletate con esito positivo queste azioni, la AAT di riferimento approverà la richiesta di accreditamento al portale GAMES.

I Sistemi Informativi AREU comunicheranno al Soggetto il codice regionale (ad es. BIAPAU_XXX) cui lo stesso Soggetto dovrà aggiungere un numero progressivo per



raggiungere il totale di dieci caratteri (es. BIAPAU_004). A questo punto sarà possibile inserire i mezzi della propria Associazione.

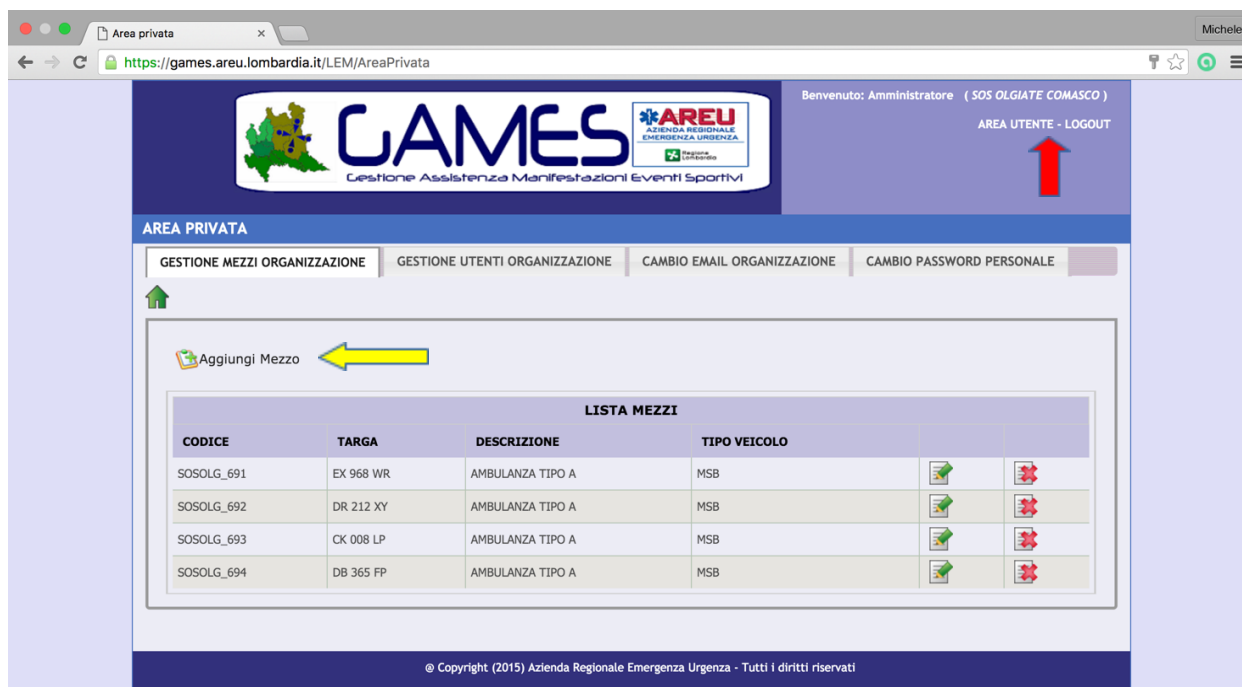
Riconoscimento titoli di altre Regioni

Regolamento AREU n. 34, in ottemperanza della DGR 5165/2016

Art. 21 -Le certificazioni di qualificazione di Soccorritore-Esecutore rilasciate da altre Regioni (e/o dal 118 competente), conformi alla normativa vigente della specifica Regione, possono essere ritenute equipollenti alle certificazioni rilasciate dalle AAT di AREU, previa verifica del possesso, da parte del candidato, dell'attestazione di frequenza con esito positivo di un percorso formativo, con obiettivi, contenuti didattici e durata di pari entità rispetto a quelli previsti dalla D.G.R. n. X/5165/2016 (primo e secondo modulo, 42 + 78 ore). I percorsi del candidato presi in esame dovranno essere conformi a quelli ufficiali previsti dalla normativa della Regione di provenienza e certificati dalla stessa o dal Servizio 118 del territorio di provenienza, se delegato dalla Regione. Il candidato dovrà produrre in copia i certificati/attestati/dichiarazioni e la documentazione recante le informazioni relative al percorso formativo e all'esperienza maturata, in modo che gli stessi possano essere valutati. Per i candidati non afferenti a un Soggetto (CeFRA) presente in entrambe le Regioni (di origine e Lombardia), la richiesta di riconoscimento dei titoli dovrà essere effettuata alla Direzione Sanitaria di AREU tramite PEC (protocollo@pec.areu.lombardia.it, indicando come oggetto: "richiesta riconoscimento titoli Soccorritore-Esecutore).

Inserimento mezzi

Nell'AREA UTENTE, selezionare la scheda "Gestione mezzi organizzazione" e cliccare sul pulsante "Aggiungi mezzo".



LISTA MEZZI					
CODICE	TARGA	DESCRIZIONE	TIPO VEICOLO		
SOSOLG_691	EX 968 WR	AMBULANZA TIPO A	MSB		
SOSOLG_692	DR 212 XY	AMBULANZA TIPO A	MSB		
SOSOLG_693	CK 008 LP	AMBULANZA TIPO A	MSB		
SOSOLG_694	DB 365 FP	AMBULANZA TIPO A	MSB		

Saranno richieste le seguenti informazioni: codice mezzo, targa, descrizione e tipo di veicolo.

Gestione pratica evento

Quando un Soggetto, previo accordo per le vie brevi, sarà designato da un Organizzatore come erogatore dell'assistenza sanitaria, avrà l'obbligo, **ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI 72 ORE DALL'EVENTO**, di inserire i dati del Referente Sanitario e dei mezzi destinati all'evento.

Effettuato il login a GAMES, sarà possibile accedere alla seguente schermata, in cui saranno visibili gli eventi/manifestazioni assegnati al Soggetto e il relativo stato.



DATA	MEZZO	RIFERIMENTI
13/03/2016 12:00 20:00	MSB (Mezzo di Soccorso di Base) Posizione: Olgiate comasco via roma	Codice: <input type="text"/> Nominativo: <input type="text"/> Cellulare: <input type="text"/>

Cliccando sulla denominazione dell'evento/manifestazione, saranno visualizzati i campi da completare.

In questa schermata sarà richiesto di inserire le anagrafiche di **TUTTE** le risorse sanitarie presenti all'evento/manifestazione, come previsto in fase di inserimento da parte dell'Organizzatore.



Attraverso il campo segnalato dalla lente d'ingrandimento, sarà possibile ricercare le risorse e sarà proposto l'elenco dei mezzi "accreditati".

Nel caso in cui il compilatore funga da "capofila" per un evento in cui ha richiesto il supporto di altro/i Soggetto/i dovrà selezionare la voce "Altro" e procedere all'inserimento del codice corretto appartenente al mezzo in prestito.

Successivamente, dovranno essere indicati il Responsabile Sanitario e il relativo recapito telefonico (vedi schermata successiva).

DETTAGLI MANIFESTAZIONE: PROVA OLG

DATI GENERALI | DATE | CLASSIFICAZIONE RISCHIO | SOGGETTO E RISORSE | DETTAGLIO RISORSE | NOTE | ALLEGATI | LOCALIZZAZIONE

DATA	MEZZO	RIFERIMENTI
13/03/2016 12:00 20:00	MSB (Mezzo di Soccorso di Base) Posizione: Olgiate comasco via roma	Codice: SOSOLG_693 Nominativo: pino silvestre Cellulare: 1111111111

@ Copyright (2015) Azienda Regionale Emergenza Urgenza - Tutti i diritti riservati

Una volta inseriti tutti i dati, questi dovranno essere salvati cliccando l'apposito tasto (indicato dalla freccia rossa).

Suddivisione turni

Il Soggetto ha la possibilità di suddividere la fascia oraria di un'assistenza per una o più risorse in due o più turni, abbinando ad ognuno di essi i rispettivi dati (nominativo, cod.

mezzo, recapito telefonico) premendo il pulsante 

11/08/2023 08:00 - 11/08/2023 18:00

MSB (Mezzo di Soccorso di Base) - 1

Turno da 11/08/2023 08:00 a 11/08/2023 18:00

Nominativo:

Codice Risorsa:

Telefono:

MSB (Mezzo di Soccorso di Base) - 1

Turno da 11/08/2023 08:00 a 11/08/2023 18:00

Nominativo:

Codice Risorsa:

Telefono:

MSB (Mezzo di Soccorso di Base) - 1

Turno da 11/08/2023 08:00 a 11/08/2023 18:00

Nominativo:

Codice Risorsa:

Telefono:

Comparirà una casella nella quale si potrà selezionare il numero di turni in cui frazionare la fascia, confermando poi l'operazione con il pulsante "procedi"

11/08/2023 08:00 - 11/08/2023 18:00

MSB (Mezzo di Soccorso di Base) - 1

Turno da 11/08/2023 08:00 a 11/08/2023 18:00

Nominativo:

Suddivisione Turno

In quante parti vuoi suddividere il turno?

Procedi Annulla

MSB (Mezzo di Soccorso di Base) - 1

Turno da 11/08/2023 08:00 a 11/08/2023 18:00

Nominativo: Telefono:

MSB (Mezzo di Soccorso di Base) - 1

Turno da 11/08/2023 08:00 a 11/08/2023 18:00

Nominativo: Codice Risorsa: Telefono:

La data e l'ora di inizio del primo turno coincideranno con quelle dell'inizio dell'assistenza. Mentre la data e l'ora di fine dell'ultimo turno coincideranno con quelle del termine dell'assistenza. Dovranno essere inserite la data e l'ora di fine di ogni turno intermedio, che coincideranno automaticamente con quelle di inizio del successivo. Al termine premere sul tasto per confermare l'operazione

11/08/2023 08:00 - 11/08/2023 18:00

MSB (Mezzo di Soccorso di Base) - 1

Turno da 11/08/2023 08:00 a 11/08/2023 18:00

Nominativo: Codice Risorsa: Telefono:

1 11/08/2023 08:00

2

18:00

Agosto 2023

LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

MSB (Mezzo di Soccorso di Base) - 1

Turno da 11/08/2023 08:00 a 11/08/2023 18:00

Nominativo: Codice Risorsa: Telefono:

MSB (Mezzo di Soccorso di Base) - 1

11/08/2023 08:00 - 11/08/2023 18:00

MSB (Mezzo di Soccorso di Base) - 1

Turno da 11/08/2023 08:00 a 11/08/2023 18:00

Nominativo: Codice Risorsa:

Telefono:

1	11/08/2023	08:00	11/08/2023	12:00
2	11/08/2023	12:00	11/08/2023	18:00

MSB (Mezzo di Soccorso di Base) - 1

Turno da 11/08/2023 08:00 a 11/08/2023 18:00

Codice Risorsa:

Successivamente compilare le varie caselle relative ai turni con i dati richiesti

11/08/2023 08:00 - 11/08/2023 18:00

MSB (Mezzo di Soccorso di Base) - 1

Turno da 11/08/2023 08:00 a 11/08/2023 12:00

Nominativo: Codice Risorsa:

Telefono:

Turno da 11/08/2023 12:00 a 11/08/2023 18:00

Nominativo: Codice Risorsa:

Telefono:

NOTA

Le squadre appiedate non possono costituire l'unica risorsa ingaggiata per l'assistenza ad eventi/manifestazioni (PRO 37 Rev. 6), anche se intesa come risorsa opzionale.

La DGR 2453 7/10/2014 all'allegato 2 indica come risorsa minima per svolgere assistenza sanitaria ad eventi e manifestazioni un'ambulanza completa di equipaggio (MSB)

Nella schermata iniziale ("Home"), per l'evento/manifestazione in oggetto, non comparirà più il segno "ALERT": questo significa che sono stati inseriti correttamente i dati richiesti.

Benvenuto: Amministratore (SOS OLGiate COMASCO)
AREA UTENTE - LOGOUT

LISTA MANIFESTAZIONI

RICERCA
Data Manifestazione da: 27/02/2016 Data Manifestazione a:

MANIFESTAZIONE	TIPOLOGIA	DATA EVENTO	COMUNE EVENTO	ORGANIZZATORE	STATO
provaolg	Festa Folkloristica	18/03/2016	OLGIATE COMASCO	Michele Rossi	Approvato

© Copyright (2015) Azienda Regionale Emergenza Urgenza - Tutti i diritti riservati

Nell'Area Privata è possibile inserire i nuovi utenti all'interno della propria Associazione (sono necessari Codice Fiscale e indirizzo mail) e cambiare il proprio indirizzo mail o la password.

Per cautelarsi in caso di smarrimento credenziali o turnover degli utenti si suggerisce di accreditare sempre almeno DUE nominativi.

AREA PRIVATA

GESTIONE MEZZI ORGANIZZAZIONE | **GESTIONE UTENTI ORGANIZZAZIONE** | CAMBIO EMAIL ORGANIZZAZIONE | CAMBIO PASSWORD PERSONALE

Inserire il codice fiscale dell'utente da aggiungere

UTENTI ACCREDITATI

NOME	COGNOME	EMAIL	USER NAME
Ernesto	Kayak	<input type="text"/>	KYKRST50A01Z154Z