



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo residenza
Indirizzo domicilio
Telefono
E-mail
Nazionalità

RAFELE MARIA DEBORA

Data di nascita
Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 16 LUGLIO 2021 AD OGGI

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)
Via Campanini nr. 6 – 20124 Milano
SC DAPSS

Azienda Sanitaria pubblica

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D1
Incarico di Funzione "Project Management per i processi Organizzativi e Formativi del Personale Laico di Centrale Operativa"

Area sviluppo professionale Servizio NUE 112 e NEA 116 117

Attività di analisi del fabbisogno, progettazione e redazione del "Programma annuale di Formazione del Servizio NUE 112":

- Attività gestionale amministrativa nell'ambito delle S.C. NUe112 e NEA 116 117;
- progettazione, organizzazione e verifica della formazione al ruolo del nuovo personale da inserire nelle NUE 112 e NEA 116.117;
- progettazione, organizzazione, gestione e verifica di programmi per lo sviluppo professionale del personale delle NUE e del NEA;
- progettazione, organizzazione e attuazione di attività informative rivolte al personale delle Centrali Operative del PSAP2 collegate al NUE 112.

Area formazione esterna

Attività di consulenza, pianificazione, coordinamento e attuazione delle azioni necessarie all'avvio delle nuove Centrali Operative (NUE, 116 117) sul territorio nazionale nell'ambito della selezione e formazione.

Area sviluppo trasversale delle competenze degli Operatori Tecnici dei Servizi afferenti alla S.C. SITRA

Attività di supporto al direttore del SITRA per l'individuazione di aree di sviluppo delle competenze professionali del personale tecnico dei servizi afferenti al SITRA attraverso analisi dei processi produttivi finalizzate al mantenimento e miglioramento di livelli quantitativi delle prestazioni perseguendo efficienza, economicità, efficacia, funzionalità e qualità.

Collaborazione con i responsabili delle C.O. nella definizione degli obiettivi generali, di struttura e individuali per il personale tecnico.

Pianificazione, coordinamento e verifica di iniziative formative/informative utili al raggiungimento degli obiettivi di struttura e individuali.

Supporto nella definizione dei documenti programmatici specifici per l'area di competenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01 MAGGIO 2021 AD OGGI

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)
Via Campanini nr. 6 – 20124 Milano
SC DAPSS

Azienda Sanitaria pubblica

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D1

supporto al Direttore SC DPASS e al Responsabile Coordinatore regionale NUE 112 (di seguito Responsabile NUE 112):

- nelle iniziative da attuare finalizzate al mantenimento e miglioramento di livelli quantitativi delle prestazioni perseguendo efficienza, economicità, efficacia, funzionalità e qualità.
- per la definizione degli obiettivi generali, di struttura e individuali;
- nella definizione delle azioni da realizzare per la crescita professionale e motivazionale del personale afferente ai Servizi;
- effettuare l'istruttoria per la modifica/integrazione delle modalità operative del Servizio NEA/NUE 112 interfacciandosi con i rispettivi coordinatori.

Supporto al Responsabile NUE 112:

- nella verifica della regolarità e della legittimità degli atti amministrativi, curando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.
- nell'elaborazione delle linee strategiche di attività del Servizio NUE 112 individuando e proponendo ambiti di sviluppo e miglioramento.
- Verifica le attività del Servizio ed effettuare la valutazione dei risultati relazionando al Direttore SC.
- Supporto al Direttore SC nel coordinamento dei rapporti con le tre CUE NUE 112 e gli stakeholder.
- Collaborazione con le strutture di AREU che devono garantire, per la parte di rispettiva competenza, le attività necessarie al funzionamento del Servizio NUE 112.

Ulteriori attività

- Predisposizione del Piano Formativo Annuale rivolto al Personale del Servizio NUE 112 di Regione Lombardia a seguito di puntuale analisi dei fabbisogni formativi del personale;
- Attività di progettazione, l'organizzazione e il coordinamento delle attività per la selezione, la formazione al ruolo e l'affiancamento on the job per l'avvio del Servizio NUE 112 sul territorio nazionale.
- Attività di supporto alla Struttura Complessa risorse umane nella preparazione dell'attività di selezione del nuovo personale da inserire nelle CUR NUE 112 e nel Servizio NEA 116117

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DA 01 AGOSTO 2014 AL 28 FEBBRAIO 2021

Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Dal 1/1/2021 – Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Via Campanini nr. 6 – 20124 Milano

SC NUE 112

Azienda Sanitaria pubblica

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D (a tempo indeterminato dal 01/01/2018, livello D1 da settembre 2020)

Attività di supporto al Direttore della SC NUE 112 (Numero Unico di Emergenza) per la definizione di azioni atte a garantire lo sviluppo professionale continuo del personale afferente alle tre Centrali Uniche di Risposta di AREU in Regione Lombardia (CUR MILANO, CUR VARESE, CUR BRESCIA).

In particolare, le funzioni risultano essere:

- supporto al Direttore nelle iniziative da attuare finalizzate al mantenimento e miglioramento di livelli quantitativi delle prestazioni perseguendo efficienza, economicità, efficacia, funzionalità e qualità.
 - Verifica la regolarità e la legittimità degli atti amministrativi, curando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.
 - Supporto al Direttore SC NUE 112 per la definizione degli obiettivi generali, di struttura e individuali;
 - Supporto al Direttore SC NUE 112 nella definizione delle azioni da realizzare per la crescita professionale e motivazionale del personale del Servizio NUE 112.
 - Supporto al Direttore della SC nell'elaborazione delle linee strategiche di attività del Servizio NUE 112 individuando e proponendo ambiti di sviluppo e miglioramento.
 - Verifica le attività del Servizio ed effettuare la valutazione dei risultati relazionando al Direttore SC.
 - Su indicazione del Direttore SC NUE 112 effettuare l'istruttoria per la modifica/integrazione delle modalità operative del Servizio NUE 112 interfacciandosi con i coordinatori delle CUR.
 - Supporto al Direttore SC nel coordinamento dei rapporti con le tre CUE NUE 112 e gli stakeholder.
 - Collaborazione con le strutture di AREU che devono garantire, per la parte di rispettiva competenza, le attività necessarie al funzionamento del Servizio NUE 112.
- Predisposizione del Piano Formativo Annuale rivolto al Personale del Servizio NUE 112 di Regione Lombardia a seguito di puntuale analisi dei fabbisogni formativi del personale;
 - individuazione obiettivi formativi specifici;
 - individuazione della metodologia didattica;
 - individuazione docenti;
 - pianificazione timing;
 - coordinamento docenti per la progettazione delle singole unità didattiche;
 - definizione costi;
 - individuazione strumenti per la rilevazione delle ricadute della formazione.
 - Attività di supporto al Direttore della SC NUE 112 per la progettazione, l'organizzazione e il coordinamento delle attività per la selezione, la formazione al ruolo e l'affiancamento on the job per l'avvio del Servizio NUE 112 sul territorio nazionale.
 - Attività di supporto alla Struttura Complessa risorse umane nella preparazione dell'attività di selezione del nuovo personale da inserire nelle CUR NUE 112.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2021 ad oggi

Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Via Campanini nr. 6 – 20124 Milano

Azienda Sanitaria pubblica

Componente Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrata per i dipendenti sia dell'Area Comparto che per le Aree Dirigenziali (Delibera DG AREU 91/2021 del 15/3/2021)

Partecipazione in qualità di componente alle attività demandate dall'Agenzia alla Delegazione (negoiazione, informazione, consultazione e concertazione sindacali in conformità a quanto previsto nei predetti CCNL di riferimento)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA MARZO 2019 AD OGGI**
 Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)
 Dal 1/1/2021 – Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)
 Via Campanini nr. 6 – 20124 Milano
 Azienda Sanitaria pubblica
 Componente Auditor interno per AREU
 Partecipazione agli audit interni effettuati presso le strutture aziendali per la verifica del mantenimento dei requisiti di cui alla norma ISO 9001 in vigore
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- DAL 28 GIUGNO 2022 AD OGGI**
DA 21 AGOSTO 2018 AL 27 GIUGNO 2022
 Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)
 Dal 1/1/2021 – Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (AREU)
 Via Campanini nr. 6 – 20124 Milano
 Azienda Sanitaria pubblica
Dal 28/6/2022: Presidente CUG (nomina con Delibera AREU nr. 237 del 28/06/2022)
Dal 01/12/2018: Componente effettivo CUG con funzione di segretario del Comitato
Dal 21/8/2018: componente supplente CUG (nomina con Delibera AREU nr. 257 del 21/08/2018)
 Componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) di AREU.
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DA MAGGIO 2013 A MARZO 2014**
 Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)
 Via Campanini nr. 6 – 20124 Milano
 Azienda Sanitaria pubblica
 Collaborazione Coordinata e Continuativa
 Attività di supporto alla gestione e al coordinamento dell'attività formativa relativa al progetto "A prova di cuore. Diffusione delle tecniche di rianimazione cardiopolmonare e dei defibrillatori nei luoghi pubblici in Regione Lombardia".
 In particolare, le funzioni svolte risultano essere:
- definizione di un database per la gestione dei dati relativi alla formazione ed in particolare:*
 - registro soggetti autorizzati ad erogare la formazione;
 - registro eventi formativi attivi sul territorio;
 - registro docenti/istruttori;
 - elenco partecipanti certificati.
 - Analisi e valutazione delle proposte progettuali ed in particolare:*
 - istruttoria delle proposte piani formativi nell'ambito del progetto;
 - gestione rapporti con i soggetti proponenti.
 - Coordinamento attuazione azioni formative:*
 - raccordo con il Responsabile della Formazione di AREU per il monitoraggio e la verifica dei corsi;
 - partecipazione ai gruppi di lavoro di AREU, Direzione Generale Sanità e di altri soggetti istituzionali.
 - Definizione degli indicatori delle ricadute formative*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GENNAIO 2007 A MARZO 2013

I.Re.F. – Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica Via Copernico, 38 MILANO
 Dal 01/01/2011 Éupolis Lombardia – Istituto superiore per la ricerca, la statistica e la formazione
 Unità Organizzativa Servizi alla Persona
 Dal 01/01/2011 – Unità Organizzativa Direzione Obiettivi di Legislatura
 Collaborazione Coordinata e Continuativa
 Coordinatrice delle attività della Scuola di Direzione in Sanità
 In particolare, le funzioni svolte risultano essere:

1. Analisi dei fabbisogni formativi:

partecipazione ai tavoli di lavoro della Direzione Generale Sanità per la definizione dei fabbisogni formativi annuali di aggiornamento e/o qualificazione/riqualificazione per il personale delle aziende sanitarie pubbliche della Regione Lombardia in relazione anche agli aggiornamenti comunitari, ministeriali e regionali di natura normativa, organizzativa e specialistica, nonché alle funzioni del personale sanitario e amministrativo (direzione aziendale, dirigenti di struttura complessa, dirigenti di struttura semplice, coordinatori sanitari, personale infermieristico, personale amministrativo).

Analisi dei nuovi segmenti di marketing in ordine alla formazione manageriale del settore sanitario con particolare attenzione alle nuove metodologie didattiche per la formazione degli adulti.

2. Progettazione

Partecipazione al Gruppo di Lavoro della Direzione Generale Sanità per la stesura del Piano Formativo annuale della Regione Lombardia rivolto al personale del Servizio Sanitario Regionale.

Progettazione delle singole attività formative previste nel piano della Direzione Generale Sanità attraverso una consulenza metodologica e supporto organizzativo al Responsabile Scientifico di ogni singolo corso per:

- individuazione obiettivi formativi specifici;
- individuazione della metodologia didattica;
- individuazione docenti e tutor scientifici;
- pianificazione timing;
- coordinamento docenti per la progettazione delle singole unità didattiche;
- definizione costi;
- individuazione strumenti per la rilevazione delle ricadute della formazione.

Membro del Gruppo di Lavoro Regionale (Direzione Generale Sanità, Azienda Regionale Emergenza Urgenza e Scuola di Direzione in Sanità di Éupolis Lombardia) per la progettazione, attuazione e coordinamento dei "Percorsi formativi per il personale addetto al Trasporto Sanitario Semplice e Trasporto Sanitario".

Membro del Board Scientifico Centrale della Direzione Generale Sanità per la progettazione, il coordinamento e l'organizzazione del "Programma di formazione rivolto agli operatori dei Dipartimenti di Salute Mentale di cui alla DGR 26 novembre 2008 nr. VIII/8501" (Decreto della Direzione Generale Sanità nr. 12404 del 24/11/2009).

Progettazione delle attività annuali per la formazione manageriale certificata secondo quanto previsto dal D.Lgs 229/99.

Progettazione di iniziative formative internazionali:

- percorso formativo specialistico in cardiocirurgia pediatrica rivolto ai medici provenienti da Perù, Siria, Bulgaria;
- progetto di collaborazione internazionale per il Sostegno al Ministero della Sanità del Sud Africa nello sviluppo della funzione di pianificazione strategica e coordinamento delle Politiche sanitarie attraverso la realizzazione di corsi di formazione manageriale per i CEO (Chef Executive Officer) delle aziende sanitarie pubbliche sudafricane;
- progettazione del percorso formativo manageriale rivolto ai dirigenti delle aziende sanitarie dello Stato albanese a supporto del potenziamento e della qualificazione dell'offerta di servizi socio-sanitari;
- workshop tematici tesi a favorire il confronto tra l'organizzazione dei servizi sanitari dei paesi dell'area mediterranea e il sistema sanitario lombardo.

Progettazione di eventi finanziati attraverso i fondi del Ministero della Salute, delle Aziende Sanitarie pubbliche di Regione Lombardia, dell'Istituto Superiore della Sanità e da Sponsor privati per l'approfondimento di aree tematiche specialistiche innovative (introduzione nuovi farmaci, nuove linee di indirizzo ministeriali...)

3. Formazione manageriale

- ❑ Analisi del fabbisogno formativo regionale.
- ❑ Definizione delle aree formative con particolare attenzione alla revisione dei contenuti dei corsi in relazione agli aggiornamenti normativi, organizzativi, gestionali.
- ❑ Coordinamento dei Responsabili Scientifici dei corsi di formazione manageriale attivati.
- ❑ Predisposizione annuale della procedura di qualificazione dei corsi di formazione manageriale di Soggetti pubblici e privati che collaborano con la Scuola di Direzione in Sanità nell'erogazione dei corsi di formazione manageriale.
- ❑ Validazione dei progetti formativi.
- ❑ Progettazione procedure di qualificazione e verifica congruità dei progetti formativi utili alla rivalidazione dei certificati di formazione manageriale scaduti in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 229/99 e dalla Deliberazione nr. VIII/10803 del 16/12/2009.

4. Corso triennale di formazione specifica in medicina generale

Da giugno 2006 ad dicembre 2010 assistenza alla Direzione Generale di I.Re.F. per l'organizzazione delle attività formative previste per l'avvio dei trienni 2006/2009, 2007/2010, 2008/2011, 2009/2012 del Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale.

Da ottobre 2009 ad oggi assistenza al Direttore Generale di I.Re.F. all'avviamento e allo sviluppo della Scuola di formazione specifica di Medicina Generale in stretta sinergia e affiancamento al consolidamento del corso di formazione triennale (Decreto Direzione Generale Sanità nr. 11743 del 11/11/2009).

Attività svolte:

- ❑ supporto all'organizzazione del corso di formazione "Intervento formativo utile all'accesso all'albo regionale dei tutori Medici di Medicina Generale".
- ❑ Supporto all'organizzazione e alla gestione del concorso annuale previsto per l'ammissione ai trienni formativi sopra riportati.
- ❑ Partecipazione ai tavoli di lavoro di I.Re.F. per la definizione dell'organizzazione didattica dei 6 poli didattici attivati sul territorio lombardo.
- ❑ Supporto al coordinamento delle attività dei coordinatori dei 6 poli didattici.
- ❑ Supporto all'organizzazione e alla gestione degli staff didattici.

- ❑ Supporto al coordinamento dell'attività tutoriale della medicina generale sul territorio.
- ❑ Supporto al coordinamento delle segreterie didattiche dei poli formativi.
- ❑ Supporto alle attività relative alla valutazione finale dei tirocinanti del triennio 2006/2009.

5. Organizzazione delle attività formative

- ❑ Gestione incontri di progettazione per le attività erogate dalla Scuola di Direzione in Sanità;
- ❑ coordinamento dei rapporti tra i responsabili scientifici delle attività e i progettisti/docenti delle iniziative formative;
- ❑ gestione dei rapporti con i Dirigenti e/o Funzionari della Direzione Generale Sanità in relazione alle procedure amministrative relative ai corsi;
- ❑ gestione timing delle attività;
- ❑ diffusione delle iniziative alle direzioni strategiche delle aziende sanitarie della Regione Lombardia;
- ❑ programmazione delle attività di segreteria del personale della Scuola di Direzione in Sanità;
- ❑ gestione dei rapporti con i responsabili della Formazione delle aziende sanitarie;
- ❑ valutazione della congruità organizzativa ed economica dei progetti richiesti dal committente;
- ❑ verifica andamento delle singole iniziative formative;
- ❑ definizione di modelli di reportistica e dei relativi indicatori;
- ❑ disamina ed analisi dei risultati delle customer e dei corsi erogati;
- ❑ trasmissione dei report attività al Committente (prevalentemente alla Direzione Generale Sanità);
- ❑ predisposizione semestrale del report delle attività della Scuola di Direzione in Sanità per il Consiglio di Amministrazione di I.Re.F.

Ulteriori attività riferibili al ruolo.

- ❑ Gestione dei rapporti funzionali con la Regione e con gli altri Enti;
- ❑ declinazione delle decisioni e deliberazioni degli Organi Direttivi;
- ❑ collaborazione diretta con il Direttore di I.Re.F. per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Istituto e della Scuola;
- ❑ gestione dei rapporti con il sistema interno/esterno alla Scuola di Direzione in Sanità;
- ❑ collaborazione con il Referente Ufficio Qualità di I.Re.F. per assicurare l'applicazione ed il mantenimento del sistema di qualità;
- ❑ controllo della gestione del processo di budget della Scuola.

Membro del Comitato Tecnico Scientifico della Scuola in management sanitario dell'AUSL 9 di Trapani.

Partecipazione in qualità di rappresentante I.Re.F. -SDS ai tavoli di lavoro della FIASO – Federazione Italiana delle Aziende Sanitarie Ospedaliere – per la definizione del progetto di ricerca su “Fabbisogni e determinanti per lo sviluppo professionale del management del SSR”.

Membro del Comitato di Coordinamento Regionale per l'attuazione del Codice Etico comportamentale nelle Aziende Sanitarie pubbliche (Decreto del Direttore Generale Sanità nr. 14014 del 21/11/2007).

Partecipazione in qualità di coordinatore didattico della Scuola di Direzione in Sanità al “*Network nazionale delle Scuole regionali di formazione manageriale*”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GENNAIO 2002 DICEMBRE 2006

Scuola di Direzione in Sanità – I.Re.F. Via Copernico, 38 MILANO

Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica

Collaborazione Coordinata e Continuativa

Supporto al Coordinatore della Scuola di Direzione in Sanità in relazione alle attività formative in ambito manageriale e di aggiornamento professionale per il personale del SSR che durante gli anni in questione si è estrinsecato attraverso le sotto dettagliate attività:

- ❑ analisi dei fabbisogni formativi finalizzata ad identificare e rendere esplicite le esigenze di formazione,
- ❑ progettazione, organizzazione e attuazione delle attività formative della Direzione Generale Sanità e dei corsi di formazione manageriale,
- ❑ partecipazione attiva ai gruppi di lavoro della Direzione Generale Sanità e di altri soggetti istituzionali;
- ❑ individuazione dei dispositivi di monitoraggio e di valutazione delle attività in corso di realizzazione, nonché supporto alla sperimentazione di nuove metodologie formative tese a verificare la rispondenza ai vincoli e agli obiettivi iniziali;
- ❑ predisposizione e alimentazione degli strumenti contabili per il monitoraggio delle iniziative formative;
- ❑ supervisione e coordinamento del personale assegnato alla Scuola di Direzione in Sanità rispondendo al coordinatore della Scuola.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GIUGNO 2001 – A DICEMBRE 2001

Scuola di Direzione in Sanità – I.Re.F. Via Massimo Gorki n° 50 Cinisello Balsamo (MI)

Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica

Lettera di incarico

Incarico di preparazione, istruttoria, messa in atto e assistenza delle commissioni di valutazione a conclusione dei Corsi di Formazione Manageriale organizzati dalla Scuola di Direzione in Sanità (SDS) – I.Re.F.

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GIUGNO 2003 (Diploma di laurea rilasciato il 29/01/2004 nr. reg. 1000032876)

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Facoltà di Scienze dell'Educazione – indirizzo: *esperti processi formativi*

Costituiscono obiettivi formativi specifici qualificanti il corso di laurea le seguenti competenze, conoscenze e abilità:

- ❑ possesso di una solida competenza nelle scienze dell'educazione, con particolare riguardo alla formazione in età adulta ed allo sviluppo dei sistemi formativi nelle organizzazioni;
- ❑ capacità di gestione delle relazioni tra adulti in situazioni di formazione, di apprendimento in gruppo e di learning organization;
- ❑ conoscenza dei caratteri dei processi di apprendimento in età adulta e nei sistemi formativi;
- ❑ conoscenza delle metodologie di comunicazione didattica più efficaci per gli adulti, delle strategie e degli strumenti per alimentare i processi motivazionali e per valutare gli esiti dei processi e dei percorsi formativi attuati, con particolare riferimento ai sistemi formativi ed al loro sviluppo in direzione della learning organization;
- ❑ capacità di lavorare in équipes interdisciplinari;
- ❑ competenza nella progettazione, conduzione e valutazione di azioni formative ed educative nell'ambito dell'educazione degli adulti, dell'aggiornamento professionale,

- Qualifica conseguita

Laureata con votazione 108/110 presso la Facoltà di Scienze della Formazione

indirizzo Esperto nei processi formativi con la tesi dal titolo "La formazione manageriale in sanità: SDS, l'esperienza lombarda. Dall'erogazione alla valutazione del modello".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Luglio 1996

Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" di Alessandria

Materie scientifiche, lingue e letteratura italiana e straniera, filosofia

Diploma di maturità scientifica

FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15 SETTEMBRE 2023

AREU

Introduzione al regolamento sulla privacy

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2022

AREU

Formazione specifica per i lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - rischio medio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23 NOVEMBRE 2022

AREU

Le coperture assicurative dedicate al personale di AREU

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

21 SETTEMBRE 2022

AREU

Corso addetto antincendio e gestione delle emergenze ai sensi del D.LGS 81/2008 – attività di livello 1

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15 DICEMBRE 2021

AREU

Anticorruzione e trasparenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

5 NOVEMBRE 2021

AREU

PROCESSO LIQUIDATORIO PERSONALIZZATO (PLP)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21 febbraio 2021</p> <p>AREU</p> <p>COVID-19 E AMBIENTE DI LAVORO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 24/06/2019 al 18/10/2019 (3 giornate)</p> <p>SYNERGIA srl- Sistemi di conoscenza e di gestione del cambiamento</p> <p>PERCORSO FORMATIVO PER L'IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI BASE DEGLI INTERVENTI DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>21-27 febbraio 2019</p> <p>AREU</p> <p>GESTIONE DEGLI AUDIT INTERNI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14/11/2018</p> <p>AREU</p> <p>AREU_2018_NOECM36 - FORMAZIONE DEI DEC ED UNIFORMAZIONE DEI DOCUMENTI A SUPPORTO, A SEGUITO DELLE NUOVE NORMATIVE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>19/07/2018</p> <p>AREU</p> <p>AREU_2018_NOECM16 - BLSD OPERATORE LAICO - RETRAINING</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>15/12/2017</p> <p>AREU</p> <p>AREU_2017_NOECM25 - CORSO DI FORMAZIONE SUL RISCHIO SPECIFICO PER VIDEOTERMINALISTI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>10/11/2017</p> <p>AREU</p> <p>AREU_2017_NOECM24 - CORSO DI FORMAZIONE BASE SUL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20/09/2016</p> <p>AREU</p> <p>AREU_2016_NOECM20 - BLSD OPERATORE LAICO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>21/06/2016</p> <p>AREU</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>AREU_2016_NOECM17 - UTILIZZO NUOVO SISTEMA DI POSTA ELETTRONICA AREU: ZIMBRA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18/02/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AREU
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	AREU_2015_NOECM13 - GESTIONE DOCUMENTAZIONE PRESCRITTIVA
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	09/01/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AREU
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	AREU_2014_NOECM19 - ANTICORRUZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	06/10/2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AREU
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	AREU_2014_NOECM14 - ADDETTO ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ A RISCHIO DI INCENDIO BASSO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14 giugno 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.Re.F. -Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il controllo di gestione in I.Re.F.: metodologie e scelte adottate
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12 giugno 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.Re.F. -Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La gestione delle riunioni
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30 maggio 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.Re.F. -Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione: obbligo di controllo o necessità di governo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Aprile – dicembre 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ce.Ri.S.Ma.S. – Centro di Ricerche e Studi in management sanitario Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Forum tematico su “La misurazione dell’ efficacia della formazione manageriale in Sanità”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Settembre 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.Re.F. -Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Outdoor training (svoltosi a Ponte di Legno)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Aprile – Ottobre 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

I.Re.F. -Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica

Corso di accompagnamento al nuovo modello di ECM lombardo

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

INGLESE

Scolastica
Scolastica
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima capacità di relazioni interpersonali, dinamismo e relazione comunicazione;
ottima flessibilità nell'orientamento integrato "all'altro";
capacità di cooperazione e di gestione del lavoro in gruppo nonché padronanza nella negoziazione e gestione dei conflitti;
elevata attenzione al potenziamento e allo sviluppo dei collaboratori;
elevata capacità nella gestione del potere formale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

L'esperienza lavorativa acquisita durante la mia attività negli scorsi anni ha consentito al mio profilo professionale di possedere:

- ❑ estrema disinvoltura nei processi di pianificazione, programmazione e controllo;
- ❑ abilità nella gestione e nello sviluppo delle risorse umane;
- ❑ dinamismo cognitivo: creatività e soluzione dei problemi/sviluppo e trasferimento del sapere;
- ❑ dinamismo realizzativi: tensione costante al risultato e iniziativa;
- ❑ presidio della qualità e del rapporto con i committenti.

Connaturate al mio percorso professionale sono anche:

- ❑ buona tensione all'autosviluppo;
- ❑ alto coinvolgimento e impegno
- ❑ massima flessibilità con alta identificazione e senso di appartenenza

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo dei software più diffusi (word, excel, acrobat reader, internet explorer, power point etc..) e dei software specifici utilizzati presso AREU

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Nel corso del 2020 ho partecipato in qualità di Componente della commissione di selezione del personale da inserire nella CUR NUE 112 di Ancona per le regioni Marche - Umbria.

Sempre nel corso dello stesso anno mi sono occupata della progettazione, organizzazione, coordinamento e rendicontazione della formazione al ruolo per gli Operatori Tecnici e Referenti di Turno delle CUR NUE 112 di Firenze ed Ancona. Il progetto formativo ha visto il coinvolgimento di circa 30 docenti delle CUR lombarde supportate dagli istruttori delle CUR NUE 112 di Genova e di Palmanova.

Sono stati formati da ottobre 2020 a marzo 2021 circa 120 nuovi Operatori Tecnici.

Nel corso del 2019 ho partecipato in qualità di Presidente/Componente della commissione di selezione del personale di S.E.U.S. Regione Sicilia da inserire nella CUR NUE 112 di Palermo.

Nel febbraio 2019 ho partecipato al corso di formazione aziendale sulla "Gestione degli audit interni".

Ho quindi partecipato in qualità di auditor "in formazione" agli Audit interni di preparazione alla certificazione ISO 9001:2015 presso la SOREU Metropolitana (13/05/2019) e la SOREU Alpi (2 ottobre 2019).

Dal 21 agosto 2018 Componente del Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU)

Da novembre 2003 a giugno 2004 partecipazione al progetto di ricerca (Progetto n. 160050 bando Dispositivo multimisura Anno 2003 - Azioni di sistema) - Progetto di ricerca sull'analisi, la programmazione, la valutazione e il finanziamento delle attività di formazione in Sanità" in considerazione del nuovo ruolo che le Regioni e le aziende sanitarie stavano acquisendo con l'implementazione del programma ECM.

Il progetto di ricerca mirava all'individuazione di un programma coordinato di formazione, che considerasse tutte le fasi di un progetto formativo: dall'analisi del fabbisogno all'analisi della valutazione ex-post delle iniziative condotte.

Nell'ambito del progetto mi sono prevalentemente occupata del benchmarking fra i modelli "ECM" internazionali.

Iscritta all'AIF (Associazione Italiana formatori) dal 2002 al 2012

**PATENTE O PATENTI
ALLEGATI**

Patente B
Documento di identità

Data 22/11/2023

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).